

Základní škola a Mateřská škola Ostrava – Krásné Pole, Družební 336,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Č. j.:	ZSKRPOLE /00412/2023/Vac
Číslo směrnice:	21 /2023
Vypracoval:	Mgr. Martin Václavek, ředitel školského zařízení
Schválil:	Mgr. Martin Václavek, ředitel školského zařízení
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 5. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné

výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině. Výši úhrady pro školní rok je stanoven v příloze. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

4. Podmínky úplaty

- a) **Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec (splatnost do 15. 9.) a leden až červen (splatnost do 15. 1.).**
- b) **Úplata se platí na účet školy 101238261/0800, variabilní symbol 333.**
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- d) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- e) Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době školních prázdnin přeruší.
- f) Úplata se za měsíce, ve kterých je provoz družiny zcela přerušena neplatí.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době školních prázdnin přeruší
- b) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena hospodárka školy.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

V Ostravě – Krásném Poli, dne: 24. 5. 2023

Mgr. Martin Václavek
ředitel

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Ostrava – Krásné Pole,
Družební 336,
příspěvková organizace

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2023 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku **170 Kč** měsíčně.

V Ostravě – Krásném Poli, dne: 24 5. 2023

Mgr. Martin Václavek
ředitel